# Vereinbarung zur Stellvertretung (Vorlage)

|  |  |
| --- | --- |
| **Name Stellvertretung** |  |
| **Name Vorgesetzte/R** |  |

## 1. Dauerhafte Stellvertretungsaufgaben

|  |
| --- |
|  |

## 2. Aufgaben der Stellvertretung in Abwesenheit der Leitung

|  |
| --- |
|  |

## 3. Einschränkungen

|  |
| --- |
|  |

## 4. Organisation der Zusammenarbeit mit der Leitung

|  |
| --- |
|  |

## 5. Weitere Vereinbarungen

|  |
| --- |
|  |

## Unterschriften

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum**  | **Name Stellvertretung** | **Name Vorgesetzte/R** |
|  |  |  |
|  |  |  |