

## Entwicklungsprojekt Kinderhort (Beispiel)

<b>Hauptthema</b>	Evaluation und Weiterentwicklung der schulergänzenden Kinderbetreuung (Tagesstrukturen) an der Schule xy
<b>Projektdauer</b>	a) <i>Projektbeginn</i> : Februar 2021 b) <i>Projektschluss</i> : März 2022
<b>Projektgruppe</b>	a) Daniel Eggenberger (Projektleitung Päda.logics!) b) Anna Muster (Schulpflege) c) Berta Huber (Hortleitung Standort 1) d) Carol Müller (Hortleitung Standort 2) e) Denise Meier (Hortleitung Standort 3) f) Esther König (Schulleitung)  Einbezug weiterer Personen bei Bedarf (z.B. Schulverwaltung, Schulleitungen, Betreuungspersonen usw.)
<b>Projektauftrag</b> Abgeleitet aus Protokollauszug Sitzung Schulpflege	a) Einhaltung gesetzlicher Vorgaben b) Herstellung von Übersicht c) Evaluation der vorhandenen Strukturen d) Neuorganisation und Weiterentwicklung der Hortorganisation e) Identifizierung von Handlungsbedarf f) Benennung und Umsetzung von Optimierungsmassnahmen
<b>Themen und Inhalte</b>	a) <i>Grundlagen</i> : Gesetzliche Vorgaben / Erfassung Eckdaten, Festlegung Parameter / Übersichten b) <i>Angebot und Nachfrage</i> : Festlegung Angebot, Anzahl Plätze / Spielraum zur Umsetzung gesetzlicher Vorgaben / Umgang mit Stosszeiten, Schichtbetrieb über Mittag / Regelgruppe und Gruppengrösse / Kinderzahlen, Nachfrage, Belegungsentwicklung, Belegungsprognosen / Faktor für Kindergartenkinder / Ferienhort c) <i>Raumplanung</i> : Raumverhältnisse, Raumbedarf, pädagogisch nutzbare Flächen / Standortbeurteilung, Standortsuche, Standortwahl / Raumgestaltung, Ausstattung d) <i>Personelle Ressourcen</i> : Berechnung Stellenbedarf (inkl. Sitzungszeit, Zeit für Begleitung Kindergartenkinder, Betreuungsstunden am Vormittag usw.) / Ressourcen für Führung und Betreuung / Ressourcen Gruppenleitungen / Verhältnis Fachpersonal zu Assistenzpersonal / Verteilung Stellenwerte e) <i>Aufbauorganisation</i> : Organisationsmodelle / Leitungsstruktur, Funktionsgefüge, Gruppenstruktur / Lohngefüge / Organigramm / Stellenplanung / Anforderungsprofile, Stellenbeschreibungen, Stelleninserate f) <i>Zusammenarbeit</i> : Gefässe und Zeitaufwand für Sitzung und Kommunikation / Zusammenarbeit mit Schule, Kollegium, Fachleuten und Eltern / Zeitaufwand für Sitzung und Kommunikation g) <i>Konzepte und Dokumente</i> : Konzeption Regelwerk / Beurteilung Konzepte und Dokumente / Konzeptentwicklung / Dokumentationen, Hort-Handbuch (Manual) h) <i>Ablauforganisation</i> : Prozesse, Prozessbeschreibungen / Listen / Arbeitszeiterfassung / Arbeitsplanung / Hilfsmittel für Controlling und Führung i) <i>Pädagogische Arbeit</i> : Pädagogische Angebote und Projekte / pädagogische Qualität / Qualitätsentwicklung j) <i>Auftritt</i> : Positionierung, Profil und Selbstverständnis / Corporate Identity, Corporate Design / Auftritt nach aussen / Personalmarketing k) <i>Ausbildung</i> : Organisation Ausbildungsbereich / Ausbau Ausbildungsangebot / Nachwuchsförderung

<b>Projektziele</b>	<p><i>Hauptziele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Herstellung von Übersicht</li> <li>b) Einhaltung gesetzlicher Vorgaben</li> <li>c) Evaluation der vorhandenen Strukturen</li> <li>d) Neu-Organisation und Weiterentwicklung schulergänzende Betreuung</li> <li>e) Identifizierung von Handlungsbedarf</li> <li>f) Umsetzung von Optimierungsmassnahmen</li> </ul> <p><i>Teilziele:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grundlagen sind definiert / Eckdaten sind erfasst / gesetzliche Vorgaben sind eingehalten</li> <li>b) Angebot ist festgelegt / Belegungsentwicklung ist sichtbar / Belegungsprognosen sind formuliert</li> <li>c) Raumplanung ist vorgenommen / Raumnutzung, Raumgestaltung und Ausstattung sind optimiert</li> <li>d) Stellenbedarf ist definiert / Stellenwerte sind sinnvoll und wirksam verteilt</li> <li>e) Neue Leitungsstruktur ist vorbereitet / Funktionsgefüge ist angepasst / Organigramm und Stellenplanung sind vorhanden / Anforderungsprofile und Stellenbeschreibungen sind überarbeitet</li> <li>f) Gefässe und Zeitaufwand für Kommunikation, Austausch und Vernetzung sind definiert</li> <li>g) Dokumente sind geprüft / Konzepte sind begutachtet / Regelwerk ist erweitert und angepasst / Handbuch zur Präsentation der Tagesstrukturen ist erstellt / weitere Konzeptentwicklung ist vorbereitet</li> <li>h) Abläufe und Prozesse sind geprüft und optimiert / Nützliche Hilfsmittel, Übersichten und Listen sind vorhanden</li> <li>i) Pädagogisches Profil ist geschärft / pädagogisches Konzept ist überprüft / Hilfsmittel zur Weiterentwicklung pädagogischer Qualität sind bekannt</li> <li>j) Fragen der Positionierung, des Auftritts, des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit sind geklärt</li> </ul>
<b>Information und Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <i>Information an:</i> Team schulergänzende Betreuung (Mittagstisch und Hort), Schulpflege, Schulleitungskonferenz, Schulverwaltung, Elternrat</li> <li>b) <i>Dokumentation mit:</i> Projektbeschreibung, Protokolle Projektgruppe</li> </ul>