

## Zeitfresseranalyse

- Unklare Ziele
- Unklare Aufträge
- Fehlende Prioritäten
- Keine Übersicht über die anstehenden Aufgaben und Tätigkeiten
- Schlechte Planung
- Zu viel Papierkram
- Ungeeigneter Arbeitsplatz
- Keine Abschirmung des Arbeitsplatzes (z.B. geschlossene Türen)
- Keine angemessene Büro-Infrastruktur
- Überhäufte Schreibtische
- Schlechtes Ablagesystem
- Mangelhafte Absprache im Team
- Schlechtes Teamwork
- Fehlende, unvollständige oder verspätete Information
- Viele telefonische Unterbrechungen
- Viele Störungen durch unangemeldete Besucher
- Viele Ablenkungen
- Lärm
- Schlecht nein sagen können
- Viele unvollendete Aufgaben
- Aufschieberitis
- Lange Besprechungen
- Fehlende Vorbereitung auf Besprechungen
- Private Plaudereien
- Perfektionismus
- Unpünktlichkeit, welche zu Wartezeiten führt
- Zu viel Hast im Alltag
- Zu wenig Delegation
- Mangelnde Kontrolle delegierter Aufgaben
- Zu oft auf verschiedenen Hochzeiten tanzen
- .....
- .....
- .....