

Leistungsbeurteilung (Kurzform)				
Datum:		Beurteilungsanlass:		
Name Mitarbeiter/In:		Funktionsbezeichnung:		
Eintritt am:		Name Vorgesetzte/R:		
Beurteilungsskala:				
++ = gut bis sehr gut		+= zufriedenstellend / OK		– = ungenügend / schlecht
		Bewertungsskala:		
		++	+	–
Beurteilungsmerkmal:		Beurteilung:		
Arbeitsqualität				
<input type="checkbox"/>	Ergebnisqualität			
<input type="checkbox"/>	Erkennen von Zusammenhängen			
<input type="checkbox"/>	Nutzung und Anwendung von Fachwissen			
<input type="checkbox"/>	Initiative			
<input type="checkbox"/>	Zielerreichungsgrad			
<input type="checkbox"/>				
Arbeitsquantität				
<input type="checkbox"/>	Pensum			
<input type="checkbox"/>	Termintreue, Pünktlichkeit			
<input type="checkbox"/>	Produktivität, Effizienz, Arbeitstempo			
<input type="checkbox"/>				
Arbeitseinsatz				
<input type="checkbox"/>	Belastbarkeit			
<input type="checkbox"/>	Engagement und Einsatzfreude			
<input type="checkbox"/>	Zielerreichungsgrad			
<input type="checkbox"/>				
Arbeitsorgfalt				
<input type="checkbox"/>	Genauigkeit			
<input type="checkbox"/>	Umgang mit Hilfsmitteln			
<input type="checkbox"/>	Kundenorientierung			
<input type="checkbox"/>				

Verhalten und Sozialkompetenz				
<input type="checkbox"/>	Respektvoller Umgang			
<input type="checkbox"/>	Freundlichkeit			
<input type="checkbox"/>	Ausgeglichenheit			
<input type="checkbox"/>	Teamfähigkeit			
<input type="checkbox"/>	Teamakzeptanz			
<input type="checkbox"/>	Konfliktlösungsfähigkeiten			
<input type="checkbox"/>	Überzeugungskraft			
<input type="checkbox"/>	Ausgeglichenheit			
<input type="checkbox"/>	Pflichtbewusstsein			
<input type="checkbox"/>				
Gesundheit / Absenzen				
Anzahl Absenzen:		Seit (Zeitraum):		
Bemerkungen:				
Diverses / Ergänzungen				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				
Gesamtauswertung:				
<u>Bemerkungen und Kommentare:</u>				
<u>Massnahmen:</u>				
<u>Ziele:</u>				