|  |
| --- |
| Leistungsbeurteilung (Kurzform) |
| **Datum**: | **Beurteilungsanlass**: |
| **Name Mitarbeiter/In**: | **Funktionsbezeichnung**: |
| **Eintritt am**: | **Name Vorgesetzte/R**: |
| Beurteilungsskala: |
| ++ = gut bis sehr gut | += zufriedenstellend / OK | − = ungenügend / schlecht |
|  | Bewertungsskala: |
| ++ | + | − |
| Beurteilungsmerkmal: | Beurteilung: |
| Arbeitsqualität |  |  |  |
| 🞏 | Ergebnisqualität |  |  |  |
| 🞏 | Erkennen von Zusammenhängen |  |  |  |
| 🞏 | Nutzung und Anwendung von Fachwissen |  |  |  |
| 🞏 | Initiative |  |  |  |
| 🞏 | Zielerreichungsgrad |  |  |  |
| 🞏 |  |  |  |  |
| Arbeitsquantität |
| 🞏 | Pensum |  |  |  |
| 🞏 | Termintreue, Pünktlichkeit |  |  |  |
| 🞏 | Produktivität, Effizienz, Arbeitstempo |  |  |  |
| 🞏 |  |  |  |  |
| Arbeitseinsatz |
| 🞏 | Belastbarkeit  |  |  |  |
| 🞏 | Engagement und Einsatzfreude |  |  |  |
| 🞏 | Zielerreichungsgrad |  |  |  |
| 🞏 |  |  |  |  |
| Arbeitssorgfalt |
| 🞏 | Genauigkeit |  |  |  |
| 🞏 | Umgang mit Hilfsmitteln |  |  |  |
| 🞏 | Kundenorientierung |  |  |  |
| 🞏 |  |  |  |  |
| Verhalten und Sozialkompetenz |
| 🞏 | Respektvoller Umgang |  |  |  |
| 🞏 | Freundlichkeit |  |  |  |
| 🞏 | Ausgeglichenheit |  |  |  |
| 🞏 | Teamfähigkeit |  |  |  |
| 🞏 | Teamakzeptanz |  |  |  |
| 🞏 | Konfliktlösungsfähigkeiten |  |  |  |
| 🞏 | Überzeugungskraft |  |  |  |
| 🞏 | Ausgeglichenheit |  |  |  |
| 🞏 | Pflichtbewusstsein |  |  |  |
| 🞏 |  |  |  |  |
| Gesundheit / Absenzen |
| Anzahl Absenzen: | Seit (Zeitraum)**:**  |
| Bemerkungen:  |
| Diverses / Ergänzungen |
| 🞏 |  |  |  |  |
| 🞏 |  |  |  |  |
| 🞏 |  |  |  |  |
| 🞏 |  |  |  |  |
| Gesamtauswertung:  |  |  |  |
| Bemerkungen und Kommentare:Massnahmen:Ziele:  |