

Checkliste Ausbildungscontrolling für berufsbildungsverantwortliche Personen

Ausbildungsplanung

- Ist eine schriftliche Ausbildungsplanung vorhanden?
- Wird die Ausbildungsplanung termingerecht erstellt?
- Berücksichtigt die Ausbildungsplanung betriebliche Termine (z.B. Veranstaltungen, Betriebsferien usw.)?
- Berücksichtigt die Ausbildungsplanung personelle Absenzen der Berufsbildner/Innen und Lernenden (z.B. Ferienabwesenheiten, Feiertage, ÜK's usw.)
- Sind die Leistungsziele sinnvoll verteilt und terminiert?
- Sind die Leistungsziele betrieblich präzisiert?
- Sind die Arbeits- und Projektdokumentationen eingeplant?
- Besteht eine Grobübersicht über die wichtigsten Punkte der Ausbildungsplanung?

Arbeits- und Projektdokumentationen (AD / PD)

- Liegt ein Auftrag (selbst- oder fremdbestimmt) für die Erstellung der AD / PD vor?
- Ist der Auftrag schriftlich und verständlich formuliert?
- Ist die Erstellung der AD / PD terminiert?
- Ist die Planung zur Erstellung der AD / PD realistisch?
- Erhalten die Lernenden die dafür vorgesehene Zeit für die Erstellung der AD / PD?
- Wurde die AD / PD gemäss Vorgaben und Planung erstellt?
- Liegt eine schriftliche Beurteilung der AD / PD durch die Berufsbildner/In vor?
- Ist die Beurteilung der AD / PD durch die Berufsbildner/In verständlich, strukturiert, aussagekräftig und kritisch?
- Ist die Einheitlichkeit der Beurteilung gewährleistet?
- Werden die vorhandenen und vorgesehenen Vorlagen angewendet?

Bildungsbericht

- Wird die Erstellung des Bildungsberichts frühzeitig geplant und terminiert?
- Wird die Durchführung des Bildungsberichtgesprächs frühzeitig geplant und terminiert?
- Erfolgt die Erstellung des Bildungsberichts unter Berücksichtigung der zahlreichen Beurteilungsgrundlagen?
- Ist der Bildungsbericht von beiden Seiten vorbereitet und ausgefüllt?
- Enthält die Beurteilung der Kompetenzen im Bildungsbereich konsequent in jedem Punkt einen Kommentar?
- Sind alle Rubriken des Bildungsberichts ausgefüllt?
- Ist der Bildungsbericht verständlich und aussagekräftig formuliert?
- Ist der Bildungsbericht weitgehend fehlerfrei verfasst?
- Spiegelt der Bildungsbericht tatsächlich die vorhandene Leistung der Lernenden?
- Wurden die Ziele der Ausbildungsplanung erreicht?
- Wurden Schwerpunkte für die kommende Ausbildungsperiode festgelegt?

Ausbildungsgespräch

- Wird das Ausbildungsgespräch regelmässig im erforderlichen Umfang durchgeführt?
- Ist eine Traktandenliste vorhanden?
- Gibt die Berufsbildner/In ein regelmässiges Feedback?
- Wird das Protokoll des Ausbildungsgesprächs regelmässig und aussagekräftig erstellt?
- Werden die Protokolle des Ausbildungsgesprächs systematisch abgelegt?
- Werden die Protokolle für die Erstellung des Bildungsberichts berücksichtigt?